

Všeobecné obchodné podmienky

Všeobecné podmienky

Tento dokument nebude uložený, bude uzavretý iba v elektronickej forme, nepovažuje sa za písomnú zmluvu, je napísaný v maďarskom jazyku a neodkazuje na kódex správania. V prípade akýchkoľvek otázok k fungovaniu internetového obchodu, procesu objednávaní a doručovania sme Vám k dispozícii na uvedených kontaktných údajoch.

Rozsah týchto VOP sa vzťahuje na právne vzťahy na webovej stránke Poskytovateľa služby (<http://www.graziastore.hu>) a jej subdoménach. Tieto obchodné podmienky sú nepretržite dostupné na nasledujúcej webovej stránke: <http://www.graziastore.hu/aszf>

Názov poskytovateľa služby: Dorina Zeinali E.V

Sídlo poskytovateľa služieb je: 2161, Csomád Halom utca 2/A

Kontaktné údaje poskytovateľa služieb, pravidelne používaná adresa elektronickej pošty pre kontakt s užívateľmi: info@graziastore.hu

Daňové číslo: 67991507-1-13

Jeho telefónne číslo je +36-70-3865990

Jazyk zmluvy: maďarčina

Poskytovateľ hostingu: UNAS Online Kft.

E-mailová adresa poskytovateľa úložných služieb: unas@unas.hu

Sídlo poskytovateľa skladovacích služieb: Kőszegi út 14, 9400 Sopron

1. Základné ustanovenia

2.1. Otázky neupravené v týchto Nariadeniach, ako aj výklad týchto Nariadení sa riadia maďarským právom, najmä zákonom V z roku 2013 o Občianskom zákonníku (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákonom z roku 2001 o niektorých otázkach elektronických komerčných služieb a služieb. súvisiace s informačnou spoločnosťou CVIII z . (Elker. tv.) Zákon a 45/2014 o podrobných pravidlách zmlúv medzi spotrebiteľom a podnikom. (II. 26.) k príslušným ustanoveniam nariadenia vlády. Kogentné ustanovenia príslušných právnych predpisov platia pre zmluvné strany bez osobitných ustanovení.

2.2. Tieto Nariadenia sú účinné od 15. júla 2016 a zostanú v platnosti až do odvolania. Poskytovateľ služby je oprávnený jednostranne meniť Pravidlá. Poskytovateľ služby zverejní zmeny na webových stránkach 11 (jedenásť) dní pred nadobudnutím ich účinnosti. Používaním webovej stránky používateľa akceptujú, že sa na nich automaticky vzťahujú všetky predpisy súvisiace s používaním webovej stránky.

2.3. Ak Používateľ vstúpi na webovú stránku internetového obchodu prevádzkovanú Poskytovateľom služieb alebo akýmkoľvek spôsobom číta jej obsah – aj keď nie je registrovaným používateľom internetového obchodu, berie na vedomie, že ustanovenia Nariadenia sú pre neho záväzné. Ak Užívateľ neprijme podmienky, nie je oprávnený prezerať si obsah webshopu.

2.4. Poskytovateľ služby si vyhradzuje všetky práva týkajúce sa webovej stránky internetového obchodu, akejkoľvek jej časti a obsahu, ktorý sa na nej nachádza, ako aj šírenia stránky. Bez písomného súhlasu Poskytovateľa služby je zakázané sťahovať, ukladať, spracovávať a predávať obsah internetového obchodu alebo akejkoľvek jeho časti.

Sortiment produktov a služieb, ktoré je možné zakúpiť:

3.1. Zobrazené produkty je možné objednať iba online. Ceny zobrazené pri produktoch sú v HUF a zahŕňajú zákonnú DPH, nezahŕňajú však poplatok za doručenie domov. Neúčtujú sa žiadne samostatné náklady na balenie.

3.2. Poskytovateľ služby v internetovom obchode podrobne zobrazuje názov a popis produktu a zobrazuje fotografie produktov. Obrázky zobrazené na produktovom liste sa môžu líšiť od skutočných a môžu byť použité ako ilustrácie. Nezodpovedáme za rozdiel medzi obrázkom zobrazeným v internetovom obchode a skutočným vzhľadom produktu.

3.3. V prípade zavedenia propagačnej ceny bude Poskytovateľ služby plne informovať Užívateľov o akcii a jej presnom trvaní.

1. Proces objednávky:

4.1. Užívateľ môže začať nakupovať aj bez registrácie.

4.2. Užívateľ nastaví počet produktov, ktoré sa majú zakúpiť.

4.3. Používateľ vloží vybrané produkty do košíka. Používateľ si môže kedykoľvek zobraziť obsah košíka kliknutím na ikonu „obsah košíka“.

4.4. Ak chce Používateľ pridať do košíka ďalší produkt, pokračujte v pridávaní produktov do košíka. Ak si neželáte kupovať ďalší produkt, skontrolujte množstvo produktu, ktoré chcete kúpiť. Obsah košíka môžete vymazať kliknutím na ikonu „X“.

4.5. Užívateľ si zvolí dodáciu adresu a následne spôsob doručenia/platby, ktorého typy sú nasledovné:

4.5.1. Spôsob platby:

Platba na dobierku, cena dobierky je 3 €.

Doručenie zásielky na adresu službou Packeta je 6 €.

Doručenie zásielky na výdajné miesto alebo Z-BOX/Packeta/ je 5 €.

Nákup je možné uhradiť dobierkou alebo platbou platobnou kartou. V prípade dobierky je potrebné uhradiť cenu balíka pri prevzatí, priamo na odbernom mieste alebo u kuriéra.

Bankový prevod

HU41 1160 0006 0000 0000 8546 1817

4.6. Ak sa vyskytne chyba alebo nedostatok v produktoch alebo cenách v internetovom obchode, vyhradzuje si právo na opravu. V takom prípade informujeme zákazníka o nových údajoch ihneď po zistení alebo úprave chyby. Zákazník potom môže objednávku ešte raz potvrdiť, prípadne je možné od zmluvy odstúpiť ktoroukoľvek stranou.

4.7. Konečná suma na zaplatenie zahŕňa všetky náklady na základe zhrnutia objednávky a potvrdzujúceho listu. Užívateľ je povinný pri dodaní skontrolovať balík pred kuriérom a v prípade možného poškodenia produktov alebo obalu je povinný vyžiadať si protokol, v prípade poškodenia nie je povinný balík prevziať. Neskoršie reklamácie bez protokolu Poskytovateľ služby neakceptuje! Balíky sú doručované až domov v pracovné dni, vo väčšine prípadov medzi 8. a 17. hodinou.

Konečná suma na úhradu bude zákazníkovi oznámená pri potvrdení objednávky. Faktúru zasiela Poskytovateľ služby Užívateľovi elektronicke (e-mailom) vo formáte PDF v deň doručenia produktu. Užívateľ akceptovaním týchto VOP súhlasí so zasielaním/prijímaním faktúry týmto spôsobom. Ak Užívateľ požaduje aj papierovú faktúru, môže si ju vyžiadať na zákazníckom servise internetového obchodu.

4.8. Po zadaní údajov môže Používateľ odoslať svoju objednávku kliknutím na tlačidlo „Schváliť objednávku“, avšak predtým si môže zadané údaje ešte raz skontrolovať, zaslať komentár k svojej objednávke, prípadne nám poslať e-mail na akúkoľvek iné želania súvisiace s objednávkou. to je správne?

4.9. Oprava chýb pri zadávaní údajov: Pred uzavretím procesu objednávky sa užívateľ môže vždy vrátiť do predchádzajúcej fázy, kde môže zadané údaje opraviť.

4.10. Užívateľ po odoslaní objednávky dostane potvrdenie e-mailom. Ak toto potvrdenie Užívateľ neobdrží v predpokladanom termíne podľa charakteru služby, najneskôr však do 48 hodín od odoslania objednávky Užívateľa, je Užívateľ zbavený ponukovej alebo zmluvnej povinnosti. Objednávka a jej potvrdenie sa považujú za prijaté Poskytovateľom služby alebo Používateľom, keď sa mu stane dostupným. Poskytovateľ služby vylučuje svoju zodpovednosť za potvrdenie, ak potvrdenie nedostane včas, pretože Používateľ pri registrácii zadal nesprávnu e-mailovú adresu, alebo pretože úložný priestor prislúchajúci kontu je plný, Používateľ nemôže prijímať správy.

1. Spracovanie a plnenie objednávok

5.1. Objednávky sa spracúvajú počas pracovnej doby. Objednávku je možné zadať aj mimo časov označených ako spracovanie objednávky, ak sa tak stane po skončení pracovnej doby, bude vybavená nasledujúci deň.

5.2. Všeobecná lehota, do 3-5 pracovných dní od potvrdenia. Ak sa Poskytovateľ služby a Používateľ nedohodli na termíne plnenia, je Poskytovateľ služby povinný vykonať plnenie v súlade so zmluvou v čase alebo v čase uvedenom vo výzve Používateľa, alebo v prípade, že oznámením, najneskôr do tridsiatich dní od prijatia objednávky Poskytovateľom služby.

1. Právo na odstúpenie od zmluvy, spôsob, dôsledky

6.1. Podľa nariadenia vlády 45/2014 (II.26.) o podrobných pravidlách zmlúv medzi spotrebiteľom a spoločnosťou (ďalej len: nariadenie vlády) je Zákazník oprávnený odstúpiť od zmluvy do 14 dní bez uvedenia dôvodu. Lehota na odstúpenie od zmluvy/výpovede uplynie 14 dní odo dňa, keď Zákazník alebo ním určená tretia osoba s výnimkou dopravcu prevezme objednaný produkt. V prípade poskytnutia viacerých produktov uplynie platnosť 14 dní odo dňa, keď zákazník alebo ním určená tretia strana s výnimkou dopravcu prevezme posledný produkt. Zákazník môže svoje právo na odstúpenie od zmluvy uplatniť aj v období medzi dňom uzavretia zmluvy a dňom prevzatia produktu. Ak si zákazník želá uplatniť svoje právo na odstúpenie/ukončenie, musí zaslať jasné vyhlásenie obsahujúce svoj úmysel odstúpiť/ukončiť Poskytovateľovi služby (napríklad poštou, listom zaslaným elektronicky) na jeden z nasledujúcich kontaktných údajov:

komu: Zeinali Dorina E.V. (2161. Csomád, Halom utca 2/A)

e-mailom: info@graziastore.hu

Oblečenie na mieru/objednané je k dispozícii len na predaj. Pri individuálnej objednávke, ak k zrušeniu dôjde pred dodaním odevu, je možné zálohovú platbu zakúpiť, ale nie je vratná.

Zákazník si môže stiahnuť vyhlásenie o odstúpení/odstúpení od zmluvy na našej webovej stránke.

Zákazník uplatní svoje právo na odstúpenie/odstúpenie v lehote, ak svoje vyhlásenie o odstúpení/odstúpení odošle pred uplynutím vyššie uvedenej lehoty.

Ak Zákazník odstúpi od zmluvy, bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od doručenia vyhlásenia o odstúpení od zmluvy, alebo po vrátení produktu. Poskytovateľ služieb vráti všetky náhrady poskytnuté zákazníkom vrátane nákladov na dopravu (okrem dodatočných nákladov vzniknutých v dôsledku toho, že si Zákazník zvolil iný spôsob dopravy, ako je najlacnejší obvyklý spôsob dopravy ponúkaný Poskytovateľom služby). V prípade, že si zákazník objedná viacero produktov súčasne, poskytovateľ služieb nie je povinný vrátiť náklady na dopravu, ak zákazník neuplatnil právo na odstúpenie od zmluvy pri všetkých objednaných produktoch. Počas vrátenia peňazí používa Poskytovateľ služby spôsob platby zodpovedajúci spôsobom platby použitým pri pôvodnej transakcii, pokiaľ Zákazník výslovne nesúhlasí s použitím iného spôsobu platby; z dôvodu uplatnenia tohto spôsobu vrátenia platby nevzniknú Zákazníkovi žiadne ďalšie náklady. Poskytovateľ služby môže zadržať vrátenie peňazí, kým produkt nevráti.

Zákazník je povinný vrátiť alebo odovzdať produkt Poskytovateľovi služby bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 14 dní odo dňa oznámenia o odstúpení od zmluvy. Lehota sa považuje za zachovanú, ak odošlete produkt pred uplynutím 14-dňovej lehoty. Priame náklady na vrátenie produktu znáša Zákazník. Zákazník môže niesť zodpovednosť za zníženie hodnoty produktu len vtedy, ak k nemu došlo v dôsledku používania nad rámec použitia potrebného na zistenie povahy, vlastností a prevádzky produktu.

Poskytovateľ služby nemá ustanovenia zákona XLVII z roku 2008 o zákaze nekalých obchodných praktík voči spotrebiteľom. s kódexom správania podľa zákona.

6.2. Zákazník nemôže uplatniť právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 29 ods. 1 nariadenia vlády v týchto prípadoch:

a) ak ide o zmluvu o poskytnutí služby, po dokončení služby ako celku, ak podnik začal s plnením s výslovným predchádzajúcim súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vzal na vedomie, že stráca svoje právo ukončenie po ukončení služby ako celku;

1.b) pokiaľ ide o produkt alebo službu, ktorých cena alebo poplatok závisí od výkyvov na peňažnom trhu, ktoré spoločnosť nemôže ovplyvniť;

2.c) ak ide o výrobok, ktorý nie je vopred vyrobený, ktorý bol vyrobený na základe návodu alebo na výslovnú žiadosť spotrebiteľa, alebo v prípade, ak ide o výrobok, ktorý bol jasne prispôbovaný spotrebiteľovi;

3.d) pokiaľ ide o výrobok podliehajúci skaze alebo výrobok, ktorý si krátkodobu zachová svoju kvalitu;

4.e) pri tovare s uzavretým obalom, ktorý nie je možné po jeho otvorení vrátiť z dôvodu ochrany zdravia alebo hygieny;

5.f) pri tovare, ktorý je vzhľadom na svoju povahu po dodaní neoddeliteľne zmiešaný s iným tovarom;

6.g) ak ide o alkoholický nápoj, ktorého skutočná hodnota závisí od výchyľok trhu spôsobom, ktorý spoločnosť nemôže ovplyvniť, a na cene ktorého sa strany dohodli pri uzatváraní kúpnej zmluvy, avšak pri plnení zmluvy sa uskutoční až po tridsiatom dni od uzavretia zmluvy;

7.h) ak ide o obchodnú zmluvu, v ktorej podnik navštívi spotrebiteľa na výslovnú žiadosť spotrebiteľa za účelom vykonania neodkladnej opravy alebo údržby;

8.i) o predaji a kúpe zvukových a obrazových záznamov v uzavretom obale, ako aj kópií počítačového softvéru, ak spotrebiteľ po dodaní obal otvoril;

9.j) pokiaľ ide o noviny, časopisy a periodiká, s výnimkou zmlúv o predplatnom;

10.k) pri zmluvách uzavretých na verejnej dražbe;

11.l) s výnimkou služieb bývania, ak ide o zmluvu o poskytnutí ubytovania, dopravy, prenájmu áut, stravovania alebo služieb súvisiacich s voľnočasovými aktivitami, ak bola dohodnutá lehota alebo termín plnenia definovaný v zmluve;

12.m) pokiaľ ide o digitálny dátový obsah poskytovaný na nehmotnom nosiči dát, ak s podnikaním začalo s výslovným predchádzajúcim súhlasom spotrebiteľa a zároveň s týmto súhlasom spotrebiteľ vyhlásil, že stratí právo na odstúpenie od zmluvy po začatí plnenia.

6.3. Poskytovateľ služby nemôže z technických príčin prijímať poštové zásielky na dobierku. Vrátenie kúpnej ceny je možné vykonať až dodatočne bankovým prevodom alebo poštovým šekom po prešetrení povinnosti vrátiť. Osobná správa je možná v našom Zákazníckom servise, ak zákazník alebo ním poverená osoba vráti produkt.

6.4. Poskytovateľ služby však môže požadovať náhradu škody spôsobenej nesprávnym používaním produktu. Vrátenie peňazí je možné zaslať na domácu adresu Poskytovateľa služby alebo bankovým prevodom, preto žiadame, aby v prípade zrušenia, ak je to možné, vo vyhlásení o zrušení bolo uvedené bydlisko používateľa alebo číslo bankového účtu, na ktorý je možné vrátiť peniaze. Pri absencii potrebných údajov môže vrátenie peňazí trvať dlhšie.

1. Vybavovanie reklamácií

Zákazník môže uplatniť reklamácie, ktoré môžu vzniknúť pri nákupe v bode 1.7. môžete to urobiť na jednom z kontaktov uvedených

nižšie Vybavenie reklamácie Poskytovateľom služby je vždy bezplatné.

a.) Ústna sťažnosť

Poskytovateľ služby ústnu sťažnosť Zákazníka bezodkladne prešetrí a ak je to možné, bezodkladne ju napraviť. Ak Zákazník nesúhlasí so spôsobom vybavenia reklamácie alebo nie je možnosť okamžite reklamáciu odstrániť, Poskytovateľ služby zaznamená reklamáciu Zákazníka a prerokuje a schváli jej obsah so Zákazníkom. Kópiu protokolu odovzdá Poskytovateľ služby Objednávateľovi. Poskytovateľ reklamáciu po prijatí reklamácie posúdi a do 30 dní odo dňa jej podania zašle odôvodnenú odpoveď týkajúcu sa svojho stanoviska k reklamácií.

Reklamácie po telefóne sa zaznamenávajú, preto je v tomto prípade uvedený protokol nahradený zvukovým záznamom.

Záznam o reklamácií obsahuje tieto údaje:

- a) meno Zákazníka;
- b) adresa bydliska, sídlo Zákazníka a v prípade potreby aj jeho poštová adresa;
- c) miesto, čas a spôsob uplatnenia reklamácie;
- d) podrobný popis reklamácie Zákazníka
- e) číslo položky produktu zakúpeného zákazníkom alebo iný identifikačný identifikátor produktu
- g) podpis osoby, ktorá vyhotovuje zápisnicu, a podpis objednávateľa (posledná formálna náležitosť sa vyžaduje v prípade ústnej reklamácie doručenej osobne);

b.) Písomná sťažnosť

V prípade písomnej reklamácie Poskytovateľ služby po jej prijatí posúdi reklamáciu a do 30 dní od oznámenia reklamácie zašle Zákazníkovi písomnú odpoveď o výsledku prešetrovania. Na požiadanie Poskytovateľ služby oznámi Zákazníkovi výsledky vyšetrenia elektronicky.

Poskytovateľ služby reklamáciu posúdi, zamietne alebo vykoná nápravu na základe platných právnych predpisov.

V odpovedi Poskytovateľa služby sa bude zaoberať výsledkami úplného prešetrovania reklamácie, opatreniami prijatými na nápravu reklamácie a v prípade zamietnutia aj dôvodmi zamietnutia. Poskytovateľ služby poskytuje svoje informácie jasným, zrozumiteľným vysvetlením, počas ktorého používa jednoduchý jazyk, vyhýbajúc sa neoprávnenému používaniu právnych pojmov. Poskytovateľ služby sa snaží poskytnúť vecné odpovede na všetky námietky Zákazníka vo svojom odpovedi.

c.) Register sťažností

Poskytovateľ služby môže pri vybavovaní reklamácie požadovať od Zákazníka nasledovné informácie:

- a)Meno klienta
- b)Adresa bydliska zákazníka, sídlo, poštová adresa
- c)Telefónne číslo zákazníka
- d)spôsob oznamovania
- e)číslo výrobku alebo iné identifikačné číslo výrobku alebo služby, ktorých sa reklamácia týka
- f)popis reklamácie, dôvod

Reklamácia zákazníka súvisiaca s reklamáciou

kópiu dokumentov, ktoré má Zákazník k dispozícii na podporu reklamácie

ďalšie údaje potrebné na prešetrovanie sťažnosti a odpoveď na ňu

Poskytovateľ služby spracúva údaje poskytnuté Zákazníkom pri vybavovaní reklamácií v súlade so zákonom CXII z roku 2011 o práve na informácie a sebaurčenie a slobode informácií. zaobchádzané v súlade s ustanoveniami zákona.

Poskytovateľ služby archivuje písomné sťažnosti - vrátane záznamu o sťažnosti podanej pri osobnom dostavení sa - ako aj odpovedí na ne po dobu piatich rokov. Po uplynutí doby uchovávaní sú dátové nosiče (dokumenty) Poskytovateľom služby zlikvidované.

Poskytovateľ služby používa osobné údaje evidované v evidencii sťažností len za účelom evidencie a vyhodnocovania reklamačných prípadov.

Ak bude reklamácia zákazníka zamietnutá úplne alebo čiastočne, alebo ak vyššie uvedená lehota na prešetrovanie reklamácie uplynula bez výsledku, môže sa zákazník obrátiť na tieto orgány a orgány:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU>

?